



## DATEN UND AUFTRAG ZUR VORBEREITUNG EINER GENERAL- UND VORSORGEVOLLMACHT GGF. NEBST PATIENTENVERFÜGUNG

---

Bitte senden Sie uns zur Vorbereitung der Beurkundung den soweit wie möglich ausgefüllten Fragebogen zu (per E-Mail genügt). Gern stehen wir Ihnen bei Rückfragen zur Verfügung.

### 1. Vollmachtgeber

Name	alle Vornamen
ggf. Geburtsname	Geburtsdatum
Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Telefon	E-Mail

### 2. Bevollmächtigte(r)

Bevollmächtigter 1	ggf. Bevollmächtigter 2
Name	
alle Vornamen	
ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Telefon	
E-Mail	

Bei weiteren Bevollmächtigten, bitte ggf. weiteres Blatt verwenden.  
Sofern mehr als ein Bevollmächtigter:

Jeder Bevollmächtigter soll einzelvertretungsberechtigt sein.

Mehrere Bevollmächtigte sollen nur gemeinschaftlich vertretungsberechtigt sein.

### 3. Ggf. Ersatzbevollmächtigte(r)

Bevollmächtigter 1

ggf. Bevollmächtigter 2

Name

alle Vornamen

ggf. Geburtsname

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon

E-Mail

### 4. Patientenverfügung / Umfang der Vollmacht

Vorschlag einer separaten Patientenverfügung gewünscht.

Nur Generalvollmacht (d. h. für Vermögensangelegenheiten) gewünscht.

Nur Vorsorgevollmacht (d. h. für persönliche z. B. medizinische Belange) gewünscht.

Vorschlag für Vormund bei Vorhandensein minderjähriger Kinder gewünscht.

**Hinweis:** Mit einer Generalvollmacht kann man sich nicht als Geschäftsführer oder Vorstand einer Gesellschaft vertreten lassen. Wenn insoweit Regelungsbedarf besteht, wird um einen Hinweis gebeten.

### 5. Geschäftsfähigkeit / Beeinträchtigungen des Vollmachtgebers

Im Falle einer Erkrankung des Vollmachtgebers, die sich möglicherweise auf die Geschäftsfähigkeit auswirkt, oder bei eingeschränktem Hören, Sprechen, Sehen, Lesen oder Schreiben des Vollmachtgebers schildern Sie die Einschränkung bitte an dieser Stelle:

Weitere Anmerkungen:

### Auftrag

Notar Schreiber wird hiermit beauftragt, einen – auch bei Nichtbeurkundung kostenpflichtigen – Entwurf zu erstellen und zu übersenden an/ per

Vollmachtgeber

Bevollmächtigten Nr.

Bevollmächtigten Nr.

E-Mail

Brief

E-Mail

Brief

E-Mail

Brief

Datum

Unterschrift Auftraggeber/in